

Anzeige für die Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

An das
Amt Probstei
Der Amtsdirektor
Amt für Bürgerangelegenheiten
Abteilung „Öffentliche Sicherheit“
Knüll 4
24217 Schönberg
Über die Gemeinde des Veranstaltungsortes

Eingangsvermerk/Stempel

BITTE BEACHTEN SIE!

Anzeigen sind in 1-facher Ausfertigung **mindestens 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin über die Gemeinde des Veranstaltungsortes** einzureichen. Sofern der Antrag nicht fristgerecht und mit allen erforderlichen Angaben und Unterlagen eingeht, kann eine rechtzeitige Prüfung und Entscheidung nicht gewährleistet werden. Unvollständige Anzeigen können nicht bearbeitet werden.

Ansprechpartner:

-Amt für Bürgerangelegenheiten-
Öffentliche Sicherheit
04344/306- 1352
04344/306- 1353

1. Veranstalter	Name des Veranstalters
	Anschrift (Straße, Haus Nr., PLZ Ort)
	Telefon/Fax/Mobiltelefon
	E-Mail
	Verantwortliche Person während der Veranstaltung (Name und Mobiltelefon)
2. Art / Anlass der Veranstaltung	Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Dorffest / Vereinsfest <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Konzert/Party/Open-Air <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Public Viewing <input type="checkbox"/> Sonstiges:
	Name / Bezeichnung der Veranstaltung

3. Zeitraum der Veranstaltung	Veranstaltungsdatum	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	Veranstaltungszeit (von – bis)	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
	Aufbau / Abbau	Aufbau:		Abbau:	
4. Ort der Veranstaltung	Die Veranstaltung findet statt:	<input type="checkbox"/> auf öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> auf privater Fläche		<input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> im Freien	
	Adresse:				
	Größe der Veranstaltungsfläche / der Räumlichkeiten (m ²)				
5. Besucher	Voraussichtliche Gesamtbesucherzahl	Davon voraussichtlich pro Besuchertag			
	Zielgruppe der Veranstaltung	Prozentanteil			
	bis 30 Jahre	%			
	bis 55 Jahre	%			
	über 55 Jahre	%			
	Zutrittsbeschränkung <input type="checkbox"/> freier Eintritt ohne Zugangsbeschränkung <input type="checkbox"/> freier Eintritt mit Zugangsbeschränkung <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld: ____ € / Person <input type="checkbox"/> Tickets im Vorverkauf/ an der Abendkasse <input type="checkbox"/> Besucherzählung und Einlass-Stopp bei Höchstpersonenzahl von _____				
6. Musik	Art der Musikdarbietung				
	Art:	Art:	Art:	Art:	Art:
	Name des Künstlers:	Name des Künstlers:	Name des Künstlers:	Name des Künstlers:	Name des Künstlers:
	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	Uhrzeit: von: bis:	Uhrzeit: von: bis:	Uhrzeit: von: bis:	Uhrzeit: von: bis:	Uhrzeit: von: bis:
	Vorgesehene Bewerbung der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Plakatierung Internet <input type="checkbox"/> Zeitung/ Printmedien <input type="checkbox"/> Werbebanner soziale Netzwerke <input type="checkbox"/> _____				

8. Zelte	Aufbau von Zelten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Anzahl Zelte gesamt: ____ Größe ____ m ² Anzahl Sitzplätze: ____ Größe ____ m ² Anzahl Sitzplätze: ____ Größe ____ m ² Anzahl Sitzplätze: ____
9. Bühnen	Bühnenaufbauten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Anzahl Bühnen gesamt: ____ Größe ____ m ² Größe ____ m ² Größe ____ m ²
10. Andere Fliegende Bauten	Andere Fliegende Bauten
11. Aufbauten	Andere Aufbauten <input type="checkbox"/> Zäune <input type="checkbox"/> Absperrungen <input type="checkbox"/> _____
12. WC-Anlagen	Toilettenzahl: davon Toiletten für Menschen mit Behinderungen:
	<input type="checkbox"/> ortsfeste Toiletten <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> chemische Toiletten
	Die Toiletten befinden sich:
13. Speisen Getränke Verkaufsstände	Abgabe von Speisen und Getränken / Aufstellung von Verkaufsständen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → ____ Imbiss-Stände ____ Getränke-Stände mit Alkohol-Ausschank ____ Verkaufsstände ____ Getränke-Stände ohne Alkohol-Ausschank <p style="text-align: center;">Ausstellerverzeichnis ist beizufügen</p>
14. Sicherheit	14/1. Sicherheitskonzept <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Sicherheitskonzept ist beizufügen
	14/2. Es ist ein Sanitätsdienst beauftragt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Organisation:
	Ansprechpartner:
	Tel./Mobil:
	14/3. Es ist ein gewerblicher Sicherheits-/Ordnungsdienst beauftragt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → Firma:
	Ansprechpartner:
	Tel./Mobil:
	Anzahl:
	Anzahl männlich:
	Anzahl weiblich:
Der Qualifikationsnachweis nach § 34a GewO ist beizufügen	

„Ich versichere, dass die Angaben innerhalb dieser Anzeige wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden. Insbesondere wird versichert, dass die Angaben zu den erwarteten Besuchern der Veranstaltung sorgfältig geschätzt wurden. Gleiches gilt für die Einschätzung der in der Anzeige abgefragten Risiken. Ich bestätige, dass mich die örtliche Ordnungsbehörde darüber in Kenntnis gesetzt hat, **dass ich gemäß dem § 823 Abs. 2 BGB hinsichtlich der Realisierung aller der Veranstaltung typischerweise anhaftenden Gefahren im Außenverhältnis gegenüber den Teilnehmern rechtlich einzustehen habe, soweit mir die Ausrichtung der zur Gefahrenabwendung erforderlichen Vorkehrungen zuzumuten ist (BGH, Urt. v. 29.04.1986, Az.: VI ZR 227/85).** In diesem Rahmen gilt es insbesondere, die zum Zeitpunkt der Veranstaltung relevanten rechtlichen Vorgaben des GG i.V.m. VersFG SH, der GewO, des BImSchG und des LImSchG, der LBO und der VStättVO, des LVwG, der StVO, des LNatSchG, des LWG, des StrWG, des GastG und des WStrG zu beachten. Des Weiteren bin ich mir darüber bewusst, dass diese Aufzählung nicht abschließend ist und sich lediglich auf die wesentlichsten einschlägigen gesetzlichen Grundlagen beschränkt.“

(Ort, Datum)	(Unterschrift)

Stellungnahme der Gemeinde zu der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt ihre Zustimmung zu der Veranstaltung.	
<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt ihre Zustimmung unter folgenden Bedingungen (ggf. gesondertes Blatt verwenden):	
<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt keine Zustimmung zu der Veranstaltung.	
(Ort, Datum)	(Unterschrift)