

Antrag für Veranstaltungen über 2.000 Besucher

Angaben zur Identität der Veranstalterin / des Veranstalters
Firma/Verein
Name, Vorname
Straße und Hausnummer, PLZ, Ort

An das
Amt Probstei
Der Amtsdirektor
Amt für Bürgerangelegenheiten
Abteilung „Öffentliche Sicherheit“
Knüll 4
24217 Schönberg
über die Gemeinde

Bitte beachten!

Anträge sind in 1-facher Ausfertigung **mindestens 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin über die Gemeinde des Veranstaltungsortes** einzureichen. Sofern der Antrag nicht fristgerecht und mit allen erforderlichen Angaben und Unterlagen eingeht, kann eine rechtzeitige Prüfung und Entscheidung nicht gewährleistet werden. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.

Antrag auf Festsetzung und Genehmigung einer Veranstaltung

Name der Veranstaltung:	
Veranstaltungsort:	
Veranstalter/Telefon:	
Verantwortlicher vor Ort/Telefon	

1. Die Veranstaltung findet statt

am/vom .	bis	von Uhrzeit:	bis Uhrzeit:
-------------	-----	--------------	--------------

2. Auf- und Abbau / Platzabnahme

Aufbau der Veranstaltung am:	ab Uhrzeit:
Vorschlag zur Platzabnahme am:	ab Uhrzeit:
Abbau der Veranstaltung am:	bis Uhrzeit:

Eine Zustimmung zur Nutzung einer öffentlichen / privaten Fläche durch den Eigentümer liegt vor und
 ist als Anlage 1 beigefügt

3. Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit Rettungswegen (> 3,5 m) und Standort der Stände, betrieblichen Anlagen etc.

ist als Anlage 2 beigefügt

4. Risikobewertung der beantragten Veranstaltung

Eintrittswahrscheinlichkeit	Erwartete Schadensschwere bei Störungen der Veranstaltung			
	leichte	mittelschwere	schwere	Tod, Katastrophe
Gering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alterskategorien der Besucher/innen	Prozentanteil
bis 30 Jahre	%
bis 55 Jahre	%
über 55 Jahre	%

Mögliche Gefährdungen durch das Verhalten der Besucher/innen			
Eintrittswahrscheinlichkeit	Gering	Mittel	Hoch
Pyrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schlägerei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammentreffen von Konfliktgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokale Überfüllung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Der Ordnungsdienst wird gestellt von

Firma			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Ansprechpartner vor Ort (Name, Vorname)		Festnetztelefon-/Mobilfunknummer	
am/vom	bis	von Uhrzeit:	bis Uhrzeit:
Stärke des Ordnungsdienstes auf dem Veranstaltungsgelände:			Personen

6. Der Sanitätsdienst wird gestellt von

Firma/Organisation			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Ansprechpartner vor Ort, Name, Vorname		Festnetztelefon-/Mobilfunknummer	
am/vom	bis	von Uhrzeit:	bis Uhrzeit:
Stärke des Sanitätsdienstes auf dem Veranstaltungsgelände:			Personen

7. Sondernutzungen für öffentliche Straßen, Wege und Plätze (Werbung)

Zur Aufstellung von Werbeplakaten (Anlage 3 Sondernutzung Plakate) beantrage ich eine Sondernutzungserlaubnis für

Anzahl Plakate (max. A1):	vom TT.MM.JJJJ	bis (max. 14 Tage) TT.MM.JJJJ
----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------

8. Straßenverkehrsrechtliche Regelungen

Zur Durchführung der Veranstaltung beantrage ich, die nachfolgenden straßenverkehrsrechtlichen Regelungen anzuordnen (z. B. Parkplätze, Einweiser, Einbahnstraßenregelungen, Sperrungen, Lichtzeichenanlagen, Halteverbote etc.):

<input type="checkbox"/> Ein Verkehrslenkungsplan ist als Anlage 4 beigefügt
--

9. Für den Ausschank alkoholischer Getränke sind folgende Standbetreiber/Stände vorgesehen

Firma	Name, Vorname	Straße	PLZ, Ort	Telefon

10. Folgende Lebensmittel- und Verkaufsstände werden angeboten

Firma	Name, Vorname	Straße	PLZ, Ort	Telefon

11. Nachweis einer Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen

<input type="checkbox"/> ist als Anlage 5 beigefügt

12. Nachweis der Toilettenanlagen (Standorte und ggf. Zustimmung der Eigentümer)

<input type="checkbox"/> ist als Anlage 6 beigefügt

13. Programmablauf

<input type="checkbox"/> ist als Anlage 7 beigefügt

14. Besonderheiten der Veranstaltung (besondere Gefahren wie z. B. Einsatz von Pyrotechnik)

--

15. Genehmigungen Dritter, z. B.

Kreis Plön	Brandschutzdienststelle	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Kreis Plön	Rettungsdienstbehörde	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Kreis Plön	Straßenverkehrsbehörde	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Kreis Plön	Untere Bauaufsichtsbehörde	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Kreis Plön	Untere Naturschutzbehörde	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Kreis Plön	Untere Katastrophenschutzbehörde	Hamburger Straße 17/18	24306	Plön
Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz	Untere Küstenschutzbehörde	Hopfenstraße 1 d	24114	Kiel
Freiwillige Feuerwehr der Gemeinde				
Polizei-Zentralstation Schönberg		Ostseestraße 13	24217	Schönberg
Wasserstraßenverwaltung des Bundes	Wasser- und Schifffahrtsamt Lübeck	Moltkeplatz 17	23566	Lübeck

<input type="checkbox"/> sind als Anlage 8 beigefügt
--

(Ort, Datum)	(rechtsverbindliche Unterschrift)

Stellungnahme der Gemeinde zu der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt ihre Zustimmung zu der Veranstaltung.	
<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt ihre Zustimmung unter folgenden Bedingungen (ggf. gesondertes Blatt verwenden):	
Empty space for conditions	
<input type="checkbox"/> Die Gemeinde erteilt keine Zustimmung zu der Veranstaltung.	
(Ort, Datum)	(Unterschrift)

Anlagen:

1. Zustimmung zur Flächennutzung durch den Eigentümer
2. Lageplan Veranstaltungsgelände mit Rettungswegen
3. Antrag Sondernutzung (für Plakatierungen und ähnliche Werbemaßnahmen)
4. Verkehrslenkungsplan
5. Nachweis einer Haftpflichtversicherung für Veranstalter
6. Nachweis der Toilettenanlagen
7. Programmablauf
8. Genehmigungen Dritter